

Утверждена
педагогическим Советом
Мегетской средней
общеобразовательной школы
Протокол № _____ от _____ 2009 год

Утверждаю
Директор школы
Игуниова О.Е.



ПРОГРАММА «УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»



Ангарский район
п. Мегет

Структура школьных органов самоуправления

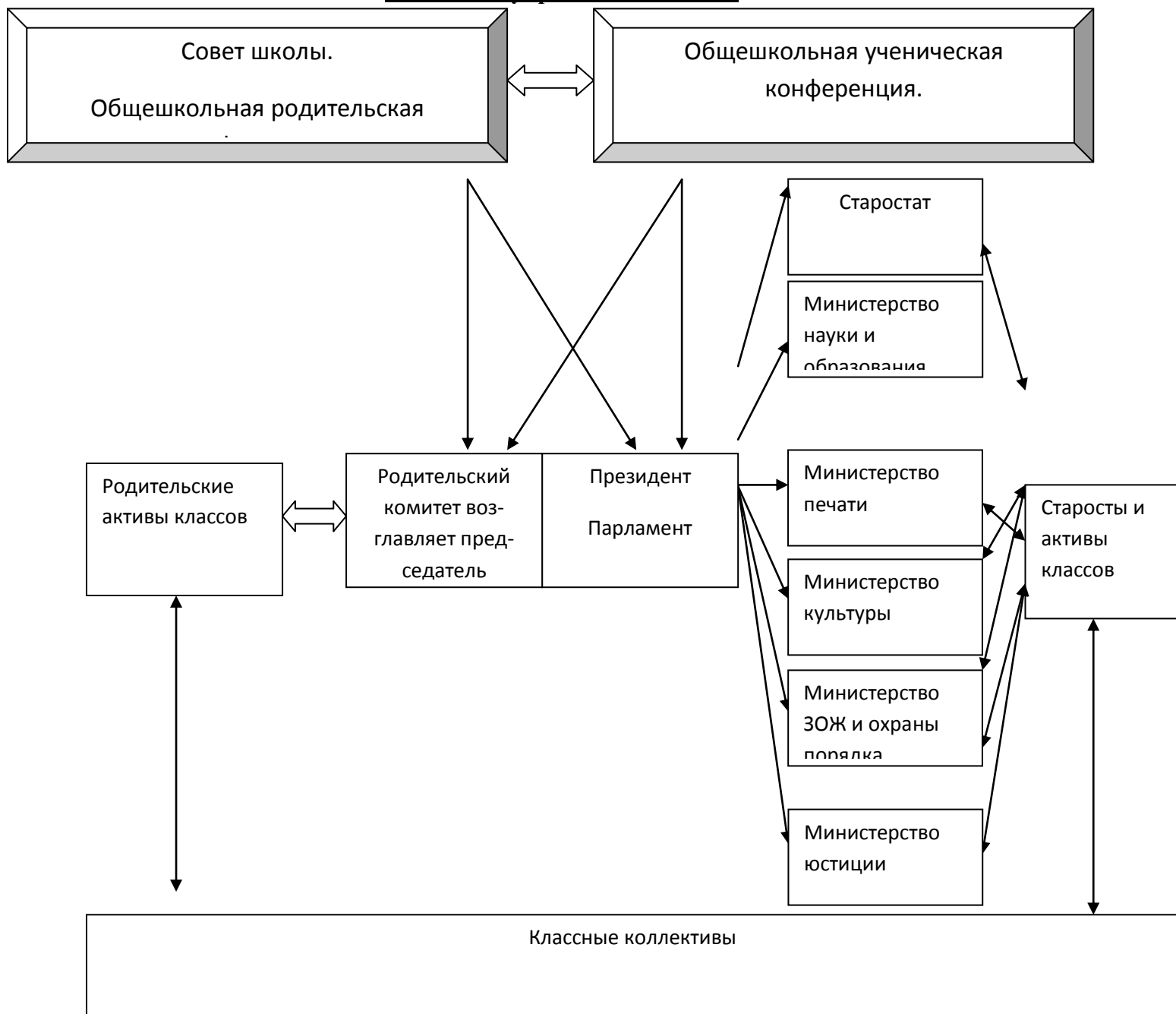
1. Высшим органом самоуправления учащихся школы является общая конференция учащихся. Общая конференция учащихся заслушивает и утверждает план работы на год, заслушивает и обсуждает отчёты органов самоуправления, решает вопросы организации учащихся и другие вопросы. Общая конференция собирается два раза в год.

2. Главой государства «Созидатели» является Президент, который утверждает премьер-министра, министров правительства школьной демократической республики по представлению парламента, утверждает законы, выработанные парламентом.

3. Главным координирующим органом ученического самоуправления является Парламент ШДР (Школьная Демократическая Республика).

4. Руководство Парламентом осуществляют спикер и вице-спикер.

Схема самоуправления в школе



Школьная Демократическая Республика «Созидатели» следует статьям Конституции, принятой 29 января 2004 года.(см.приложение№2)

Выборы Президента и Парламента проводятся в соответствии с «Законом о выборах»

Работа Парламента осуществляется на основе положения об ученическом Парламенте

(см.приложение№3)

Школьная Демократическая Республика имеет свою символику: герб, флаг, гимн.

Каждый житель республики, достигший возраста 14 лет, получает паспорт гражданина ШДР.

Самоуправление в классах.

Основой организации самоуправления в школе служит организация самоуправления в классе.

Самоуправление класса, как и любого другого первичного коллектива, складывается из распределения конкретных обязанностей между отдельными учащимися, выбора ответственных за наиболее важные секторы работы учащихся.

Общее классное собрание выбирает старосту класса, который является первым помощником классного руководителя в классе, в организации жизни класса., руководит делами класса, организует класс, информирует, представляет его интересы в других органах самоуправления, контролирует оргмоменты и творческий процесс, следит за дисциплиной и посещаемостью.(см. приложение № 5)

На общем классном собрании выбирается актив класса, распределяются общественные поручения среди учащихся.

Актив класса непосредственно работает под руководством старосты класса, парламента школы, классного руководителя, родительского комитета.

Конституция Школьной Демократической Республики «Созидатели»

Мы, разновозрастный народ школьной демократической республики «Созидатели», соединённые общими интересами и идеями, утверждая права сверстников и привлекая единомышленников в среде взрослых, взяв за основу лучшие традиции школьного самоуправления, правил школьной жизни, учитывая интересы нынешней молодёжи, стремясь развивать лидерские качества, самостоятельность, формировать демократическую культуру граждан республики, принимаем Конституцию:

Раздел первый

Глава 1 Гражданство.

Статья 1

Гражданином ШДР может стать любой ученик 8-11 класса, учитель, родитель независимо от его национальности, пола, вероисповедания, придерживающийся принципов Новой Цивилизации и соблюдающий Конституцию ШДР.

Статья 2

Каждый гражданин ШДР обладает всеми правами и свободами и несёт равные обязанности, предусмотренные Конституцией ШДР.

Глава 2 Основы школьного самоуправления

Статья 1

Школьный коллектив живёт по принципам президентской республики.

Статья 2

Главная обязанность школьного самоуправления обеспечить всем гражданам ШДР безопасность физическую, моральную, создать необходимые условия для развития интеллектуального, духовного, физического развития, обеспечить всем гражданам ШДР физическую и моральную безопасность.

Статья 3

Власть в ШДР принадлежит гражданам ШДР. Высшим выражением власти является общешкольная конференция и свободные выборы.

Статья 4

Власть в ШДР осуществляют президент, школьный парламент, правительство.

Статья 5

Действие Конституции ШДР распространяется повсюду, где находятся её граждане.

Глава 3 Права и обязанности

Права.

В ШДР принимаются Права и Свободы граждан согласно общепринятым принципам и нормам Декларации прав человека, Конвенции ООН о правах ребёнка и Закона об образовании.

Статья 1

Каждый гражданин ШДР имеет право на образование согласно Закону об образовании РФ.

Статья 2

Каждый гражданин имеет право на безопасность. ШДР защищает своих граждан от моральных и физических посягательств.

Статья 3

Каждый гражданин ШДР имеет право на неприкосновенность личной жизни, защиту своей чести и доброго имени.

Статья 4

Каждому гражданину ШДР гарантируется свобода мысли и слова.

Статья 5

Каждый имеет право на объединение по интересам, имеет право на получение дополнительного образования через кружки, имеют право на проведение спортивных мероприятий в здании школы и на её территории.

Статья 6

Граждане ШДР имеют право на собрание, свободу слова и мысли.

Статья 7

Граждане ШДР имеют право избирать и быть избранными в органы самоуправления, могут вносить свои предложения по самоуправлению, а также по всем другим вопросам школьной жизни как непосредственно, так и через своих представителей.

Обязанности

Статья 1

Каждый гражданин ШДР обязан учиться добросовестно в силу своих способностей.

Статья 2

Каждый гражданин ШДР обязан заботиться о своём здоровье: не курить, не употреблять алкоголь и наркотические вещества, заниматься спортом и вести профилактику здорового образа жизни.

Статья 3

Граждане ШДР обязаны бережно относиться к школьному имуществу, охранять порядок в школе.

Статья 4

Почётной обязанностью граждан ШДР является труд на благо школы, посёлка.

Статья 5

Каждый гражданин ШДР обязан заботиться об окружающей среде.

Статья 6

Осуществление прав и свобод гражданами ШДР не должно нарушать права и свободы других лиц.

Глава 4

Президент ШДР

Статья 1

Президент ШДР является главой государства «Созидатели»

Статья 2

Президент избирается из числа граждан ШДР на основе общего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании из числа учащихся 9-11 классов, сроком на 1-2 года.

Статья 3

Президент, не справившийся со своими обязанностями, прекращает досрочно срок полномочия, если 2/3 парламента проголосует за отставку президента.

Статья 4

Полномочия президента: президент является главой ШДР, утверждает премьер-министра, министров правительства ШДР по представлению парламента, утверждает Законы, выработанные парламентом. Имеет право возвратить законы в парламент на доработку.

Парламент ШДР.

Статья 1

Школьный парламент является представительным и законодательным органом ШДР.

Статья 2

Депутаты парламента выбираются из числа учащихся 8-11 классов. Парламент ШДР однопалатный, состоит из 10 депутатов.

Статья 3

В парламент ШДР могут быть избраны работники школы, родители, но их число не должно превышать 1/3 числа депутатов от учащихся.

Статья 4

Парламент ШДР избирается сроком на 2 года.

Статья 5

Депутаты парламента ШДР, не оправдавшие надежд избирателей, могут быть отозваны досрочно по требованию не менее 1/3 от общего числа граждан ШДР.

Статья 6

Руководство парламентом осуществляют спикер и вице-спикер парламента, которые избираются простым большинством голосов на первом заседании.

Статья 7

Законы, принятые парламентом ШДР, обязательны для выполнения гражданами республики.

Правительство ШДР

Статья 1

Правительство ШДР является высшей исполнительной властью государства «Созидатели»

Статья 2

Премьер-министр периодически созывает заседания правительства, на которых заслушиваются отчёты министров, принимаются очередные решения. Правительство рассматривает все вопросы, возникающие в процессе жизни ШДР, принимаются решения простым большинством голосов. Если президент не утверждает кандидатуру премьер – министра, парламент должен в течение 7 дней представить новую кандидатуру. В случае повторного не утверждения кандидатуры премьер-министра, президент представляет парламенту свою кандидатуру, которую парламент вправе утвердить простым большинством голосов. В противном случае президент ШДР распускает парламент, подаёт в отставку, назначаются новые выборы президента и парламента.

Статья 4

Работой министерств руководят министры, которые отвечают за их чёткое функционирование.

Основные министерства:

*науки и образования;

*печати;

*культуры;

* ЗОЖ и охраны порядка;

*юстиции

Министерство образования.

Статья 1

Министр назначается президентом по представлению парламента ШДР

Статья 2

Членами министерства являются председатели учебных и библиотечных секторов класса.

Статья 3

Главной задачей министерства является создание в классах и в школе условий для развития интеллектуальных способностей каждого гражданина ШДР.

Статья 4

Члены министерства работают в тесном контакте с заместителями директора по УВР, с членами учебной комиссии совета школы.

Министерство культуры и печати

Статья 1

Министр назначается президентом по представлению парламента ШДР

Статья 2

Членами министерства являются председатели КМС классов, работают в тесном контакте с организаторами внеклассной работы, руководителями дополнительного образования, с руководителями учреждений культуры и спорта посёлка Мегет. Куратором работы министерства является педагог-организатор школы.

Статья 3

Главной задачей министерства является организация культурного досуга граждан ШДР повышающих их интеллект, укрепляющего здоровье, отвлекающего от выработки вредных привычек.

Статья 4

Задачей министерства является информирование граждан ШДР, родителей, жителей посёлка о достижениях и проблемах ШДР через выпуск стенгазет, информационных бюллетеней, листовок, фотогазет, видеозаписей.

Статья 5

Члены министерства совместно с педагогами – организаторами при поддержке классных руководителей организуют учащихся своих классов на участие в общешкольных мероприятиях.

Статья 6

Члены министерства являются организаторами по подготовке общешкольных мероприятий.

Статья 7

Члены министерства собираются на заседания в начале каждой четверти для ознакомления с планом работы школы, вносят свои коррективы, формируют предварительный состав инициативных групп, распределяют поручения.

Статья 8

Члены министерства имеют право вносить предложения по улучшению, изменению форм и содержания общешкольных мероприятий, учитывая условия школы.

С предложениями могут обращаться к заместителю директора по УВР, директору школы, в Совет школы.

Статья 9

Члены министерства должны посещать все заседания, своевременно доводить до сведения классов все сведения об общешкольных мероприятиях и роли класса в их подготовке и проведении.

Статья 10

Члены министерства должны проявлять личную инициативу и ответственность за выполнение общешкольного поручения.

Министерство ЗОЖ и охраны порядка

Статья 1

Министр назначается президентом по представлению парламента ШДР

Статья 2

Членами министерства являются представители спортивных и хозяйственных секторов, которые работают в тесном контакте с психологом школы, учителями биологии, ОБЖ, социальным педагогом, членами наркопоста. Куратором работы министерства являются преподаватели физической культуры.

Статья 3

Главной задачей министерства является пропаганда ЗОЖ, организация спортивной жизни школы, охраны природы, организация дежурства в классе, в школе, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в классе.

Статья 4

Члены министерства совместно с педагогами – организаторами, учителями физической культуры, руководителями спортивных секций и кружков, при поддержке классных руководителей организуют учащихся классов на участие в спортивных мероприятиях (соревнованиях) школы.

Статья 5

Члены министерства непосредственно сами являются членами инициативных групп по подготовке общешкольных спортивных мероприятий.

Статья 6

Члены министерства собираются на заседания в начале каждой четверти для ознакомления с планом работы школы, вносят свои коррективы, формируют предварительный состав инициативных групп, распределяют поручения.

Статья 7

Члены министерства имеют право вносить предложения по улучшению, изменению форм и содержания общешкольных мероприятий, работы спортивных секций, учитывая условия школы. С предложениями могут обращаться к заместителю директора по УВР, директору школы, в Совет школы.

Статья 8

Члены министерства должны посещать все заседания, своевременно доводить до сведения классов все сведения о спортивных мероприятиях в школе и вне школы, о роли класса в их подготовке и проведении.

Статья 9

Члены министерства должны проявлять личную инициативу и ответственность за выполнение общешкольного поручения.

Министерство юстиции

Статья 1

Министр назначается президентом по представлению парламента ШДР

Статья 2

Главной задачей является организация жизнедеятельности классов в соответствии с нормами техники безопасности.

Статья 3

Организируют совместно с классными руководителями соблюдение правил поведения для граждан ШДР

Статья 4

Министерство работает в тесном контакте с директором школы, зам.директора по ВР, с комиссией по профилактике правонарушений при Совете школы.

Положение

об ученическом парламенте школьной демократической республики.

Парламент является главным координирующим органом ученического самоуправления.

Парламент избирается в количестве 10 человек.

Право избирать Президента и членов Парламента имеют учащиеся 8-11 классов, педагоги, родители.

Выборы проводятся в начале или в конце учебного года.

Первое заседание парламента проводится заместителем директора по ВР. Второе и последующие проводит спикер парламента, который избирается на первом заседании.

Спикер парламента избирается голосованием всех депутатов.

Функции и права парламента:

*парламент самостоятельно определяет регламент своей работы, формирует для выполнения своих функциональных обязанностей инициативные группы из членов парламента и граждан ШДР;

*парламент школы один раз в учебную четверть отчитывается перед коллективом учащихся и педагогов о проделанной работе;

*парламент информирует о каждом своём заседании через СМИ школы;

*на заседании могут присутствовать учащиеся, преподаватели, родители с правом участия в обсуждении вопросов внесения предложений;

* парламент имеет свой печатный орган-газету «Школьные истины».

Парламент имеет право:

*вносить поправки и предложения в план воспитательной работы школы;

*знакомиться с материалами и документами, издаваемыми в школе или поступающими от вышестоящих организаций, которые затрагивают интересы и деятельность школьников;

*осуществлять контроль за соблюдением прав учащихся, может обращаться с протестом в Совет школы, административный совет;

*на принятие отставки членов парламента.

Примечание:

*члены парламента, не выполняющие свои обязанности, могут быть исключены или отозваны избирателями без права переизбрания на новый срок работы;

*права и полномочия ученического парламента закреплены в Уставе школы;

* представители ученического парламента входят в состав Совета школы;

*отношения педагогического коллектива, руководства парламента строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

Положение о совете старост.

1. Состав и сроки полномочий совета старост.

Совет старост формируется ежегодно из старост 5-11 классов на текущий учебный год.

Срок полномочий старост – учебный год.

Если в течение года староста переизбирается, то он автоматически становится членом совета старост.

На первом заседании нового совета старост распределяются обязанности среди членов совета старост. Выбирается председатель совета старост.

На заседания совета старост могут быть приглашены члены администрации, члены совета школы, педагоги-организаторы, старшие вожатые.

Куратором совета старост является заместитель директора по УВР.

Заседания совета старост проводится не реже 1 раза в месяц.

2. Полномочия совета старост.

2.1. Староста в классе является первым помощником классного руководителя в организации жизнедеятельности классного коллектива. Совместно с классным руководителем организует работу классного самоуправления.

2.2. Непосредственная работа старосты:

- а) организация дежурства по школе;
- б) организация класса на выполнение Правил поведения для учащихся;
- в) организация класса на участие в общешкольных мероприятиях.

Эти вопросы являются главными и в работе совета старост в целом.

Положение об учебной комиссии класса.

1. Состав учебной комиссии.

1.1 Учебная комиссия создается как орган соуправления в каждом классе. Количество членов комиссии определяется каждым классным коллективом и избирается на классном собрании. Члены комиссии выбирают председателя комиссии, распределяют поручения, составляют план работы комиссии не менее, чем на учебную четверть.

2. Содержание работы учебной комиссии класса.

2.1. Учебная комиссия создается для взаимопомощи учащихся в учебе, для помощи классному руководителю в контроле за посещаемостью школы учащимися класса.

2.2. Классный руководитель имеет право привлекать членов учебной комиссии к контролю за содержанием учащимися дневников, листов самоконтроля, составлению «экранов успеваемости в классе за определенный период, индивидуальных листов успеваемости учащихся к родительским собраниям.

3. Организация работы учебной комиссии.

3.1. Учебная комиссия составляет план работы на текущую четверть.

3.2. Классный руководитель оказывает педагогическую помощь в планировании и организации практической деятельности не менее одного раза в четверть.

3.3. Члены учебной комиссии отчитываются на классном собрании о проделанной работе не реже одного раза в четверть.

3.4. Члены комиссии, не справляющиеся с поручениями, переизбираются на классном собрании.

3.5. Члены комиссии класса входят в состав Министерства образования школы.

Положение

о работе культурно-массовой, спортивной, хозяйственной комиссии класса.

1. Состав комиссии.

1.1. Комиссии создаются как органы самоуправления в классе. Количество членов комиссии определяется каждым классным коллективом самостоятельно и избирается на классном собрании.

1.2. Члены комиссий выбирают председателя, распределяют поручения, составляют план работы сроком не менее, чем на четверть.

2. Организация работы комиссии.

2.1. Педагогическую помощь в работе комиссиям оказывают классные руководители, совместно с которыми планируется работа, подготавливаются отчёты на классных собраниях не реже одного раза в четверть.

2.2. Председатели культурно-массовой, спортивной комиссий являются членами школьных министерств и работают в соответствии со статьями Конституции Школьной Демократической Республики «Созидатели».

2.3. Председатель хозяйственной комиссии работает по вопросам трудовой деятельности класса совместно со старостой класса.

3. Содержание работы комиссий.

3.1. Культурно-массовая комиссия класса организует учащихся класса на участие в тематических классных часах, проводимых в различных формах, а также на участие класса в общешкольных мероприятиях. Сами являются активными участниками проводимых в классе и школе мероприятий.

3.2. Спортивная комиссия организует учащихся на спортивные соревнования, проводимые в школе, на участие в Днях Здоровья, организует в классе спортивные соревнования по шахматам, шашкам, а также походы, экскурсии на природу. Вместе с родительским комитетом, классным руководителем являются организаторами спортивных соревнований в классе.

3.3. Трудовая комиссия организует класс на участие в субботниках, на генеральные уборки классного помещения, организует дежурство по классу во время уроков.

Положение

о библиотечной комиссии класса.

1. Состав библиотечной комиссии.

1.1. Библиотечная комиссия создаётся как орган самоуправления в каждом классе. Количество членов комиссии определяется каждым классным коллективом самостоятельно и избирается на классном собрании.

2. Содержание работы библиотечной комиссии.

2.1. Члены библиотечной комиссии контролируют сохранность учебников, согласно положения о сохранности учебников.

2.2. Члены библиотечной комиссии организуют проведение классных часов, помогают библиотекарям в работе с задолжниками библиотеки, а также по необходимости, в проведении библиотечных уроков.

2.3. Классные коллективы имеют право самостоятельно дополнять содержание работы библиотечной комиссии.

3. Организация работы библиотечной комиссии.

3.1. Члены библиотечной комиссии составляют план работы на текущую четверть.

3.2. Члены библиотечной комиссии посещают заседания библиотечной комиссии школы, которой руководит библиотекарь школы.

Положение

об инициативных группах для проведения общешкольного дела.

1. Инициативные группы создаются для проведения общешкольного дела.

2. Инициативные группы создаются на заседании министерства культуры и ЗОЖ при обсуждении плана работы на текущую четверть.

3. Основные направления работы инициативной группы.
 - 3.1. Инициативная группа участвует в разработке сценария мероприятия.
 - 3.2. Инициативная группа участвует в подготовке творческих заданий для класса.
 - 3.3. Инициативная группа участвует в организации репетиций.
 - 3.4. . Инициативная группа участвует в оформлении зала для проведения мероприятия.

4. Инициативная группа осуществляет связь между классными коллективами в процессе подготовки школьного мероприятия.

5. Инициативная группа работает под руководством педагога-организатора школы.

Годовой план

подготовки актива ученического самоуправления

Задачи работы с ученическим коллективом:

- *активное вовлечение учащихся в деятельность ученического самоуправления;
- *поддержание инициативы и самостоятельности учащихся;
- *формирование ответственности за порученное дело;
- *формирование и обучение актива школы;
- *координация деятельности всех органов и объединений учащихся школы.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Методы и формы	Ответственные
1.	Выявление наиболее активных учащихся в классах	сентябрь	наблюдение	Классные руководители
2.	Выборы актива класса	сентябрь	ролевая игра	Классные руководители
3.	Обучающие занятия для министерств	сентябрь	семинар	Педагог-организатор, психолог школы
4.	Проведение заседания старост	ежемесячно каждый 3 четверг (смотри объявления)	Отчёты, семинары, обучение	Педагог-организатор, зам.директора по УВР, классные руководители
5.	Учёба актива «Я-лидер»	в течение года	тренинг	Зам.директора по УВР, педагог-психолог школы
6.	Участие в городских лагерях актива	в течение года	семинары, круглые столы, ролевые игры	Педагог-организатор, зам.директора по УВР, президент, парламент
7.	Участие в поселковых и городских гражданско-патриотических акциях	в течение года	Праздники, линейки памяти, встречи	Президент, парламент
8.	Учёба актива: участие в городском молодёжном	март	Работа по экономическим, политическим, правовым,	Педагог-организатор, зам.директора по УВР

	фестивале «Новая цивилизация»		социальным программам	
9.	Изучение удовлетворённости учащихся школьной жизнью	декабрь, май	анкетирование	Классные руководители, зам.директора по УВР
10.	Мастерская «Разрешение конфликтов»	январь	тренинг	Психолог
11.	Мастерская «Кто управляет государством?»	ноябрь	Ролевая игра	Педагог-организатор, классные руководители
12.	Мастерская «Навыки выступления перед публикой»	март	тренинг	Психолог

Годовой план деятельности ученического актива

№п/п	Мероприятие	Сроки	Методы и формы	Ответственные
1.	Сбор активистов классов и по параллелям «Наши задачи и общие дела на четверть»	В начале каждой четверти	«Мозговой штурм»	Классные руководители, старосты классов
2.	Заседание парламента с целью планирования деятельности на четверть и анализа проделанной работы	В начале каждой четверти	«Мозговой штурм»	Президент ШДР, зам.директора по УВР
3.	Заседания парламента с целью планирования деятельности на учебный год	сентябрь	«Мозговой штурм»	Президент, зам.директора по УВР
4.	Проведение общей конференции учащихся с целью анализа работы за прошлый учебный год и утверждения плана работы на год; заслушивают и обсуждают отчёты органов самоуправления, решают вопросы организации учащихся и другие вопросы.	Сентябрь, апрель	конференция	Президент, парламент, зам.директора по ВР, педагог-организатор, старшие вожатые
5.	Плановые заседания парламента с целью разработки и принятия законов республики, а также правил и инструкций,	ежемесячно	Круглый стол	Президент ШДР, зам.директора по УВР

	регулирующих внутреннюю деятельность учащихся			
6.	Подготовка и проведение классных мероприятий, анализ	В течение года	Праздники, конкурсы, классные вечера, турниры, театральные постановки, классные часы и т.д.	Старосты классов, актив класса, классные руководители
7.	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий, анализ	В течение года	Праздники, конкурсы, акции, дискотеки, смотры, КВНы, предметные недели и т.д.	Президент, парламент, зам.директора по УВР, педагог-организатор, старшие вожатые
8.	Отчётные заседания министерств	В конце каждой четверти	Круглый стол	Президент, зам.директора по ВР
9.	Организация дежурства по школе, контроль за санитарным состоянием школы	В течение года	Составление графиков, оценка дежурства	Министерство ЗОЖ, зам.директора по ВР
10.	Информационная деятельность	В течение года	Выпуск газеты «Школьные истины», телепередачи к/студии «Шанс» о школьной жизни	Министерство печати
11.	Участие в подготовке и проведении дней здоровья, спортивных соревнований	В течение года	Соревнования, походы	Министерство ЗОЖ, педагог-организатор, старшие вожатые
12.	Контроль за наличием классных уголков, за состоянием учебников и тетрадей, выяснение причин отсутствия на	В течение года	Рейды	Министерство образования

	уроках учащихся			
13.	Помощь в организации досуговой деятельности учащихся классным руководителям начальной школы	В течение года	Праздники, трудовой десант, игры, конкурсы, классные часы	Отряд вожатых, министерство культуры
14.	Организация и проведение Дня самоуправления	Один раз в год	Ролевая игра	Президент, министерство образования, педагог-организатор
15.	Разработка положений о различных конкурсах, смотрах, фестивалях; разработка обращений к администрации школы и посёлка	В течение года	«Мозговой штурм»	Президент, парламент
16.	Формирование центральной избирательной комиссии(ЦИК)	в год проведения выборов(1 раз в два года)	Круглый стол	Парламент, зам.директора по ВР
17.	Подведение итогов работы за год в классе и школе	май	Поход, фестиваль, праздник и т. д.	Зам.директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые, педагог-организатор, парламент, президент, старосты и актив класса