

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Меgetская средняя общеобразовательная школа».

Ангарский район, рабочий посёлок Меget, переулок Школьный, д. 8.

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МБОУ МСОШ
_____ (_____)

Утверждаю:
Директор МБОУ МСОШ
Игумнова О.Е

Приказ №__ от «__» _____ 2012 г.

Протокол № _____
от «__» _____ 2012 г.

**Положение
об Управляющем Совете школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Меgetская средняя общеобразовательная школа».**

1. Общие положения.

Управляющий Совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Меgetская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и нормативными правовыми актами Иркутской области; решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенции Управляющего Совета школы.

Основными задачами Управляющего Совета являются:

1.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.2 Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3 Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.4 Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.5 Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.6 Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета школы:

2.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- участие в разработке и определении основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля по организации питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между всеми участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

2.2. К компетенции Управляющего Совета относится:

2.2.1. обсуждение перспективного плана развития и участие в разработке программы финансово-экономического развития школы;

2.2.2. согласование по представлению Директора школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходов средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

2.2.3. организация работы по привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

2.2.4. координация деятельности общественных (в том числе и детских и молодёжных) объединений;

2.2.5. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

2.2.6. принятие решений о защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

2.2.7. ходатайство об исключении обучающегося из Школы за совершённые грубые нарушения Устава Школы;

2.2.8. поддержка и содействие деятельности учительских (педагогических) и ученических организаций;

2.2.9. принятие решений о вопросах жизнедеятельности Школы, не противоречащих законодательству РФ;

2.2.10. утверждение локальных актов Школы, не отнесенных к компетенции директора;

2.2.11. рассмотрение жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы, а также вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

2.2.12. согласование по представлению Директора школы, Положения о стимулирующих выплатах работникам учреждения, внесение своих рекомендаций;

2.3. Управляющий Совет осуществляет следующие функции:

2.3.1. Утверждает:

- публичный (ежегодный) доклад по итогам учебного и финансового года;

2.3.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- образовательную программу;

- школьный компонент;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

2.3.3. Вносит предложения Директору школы в части:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- создание в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечение прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса, организация иных мероприятий, проводимых в школе;
- организация работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований исключения обучающихся;

2.3.4. Участвует:

- в процедуре итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, в медальных, конфликтных и иных комиссиях?
- в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся (по мере возникновения необходимости), обеспечивает общественную экспертизу (экспертизу соблюдение прав участников образовательного процесса, экспертизу качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертизу инновационных программ);

2.4. Два раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. К исключительной компетенции Управляющего Совета школы относится:

- принятие Концепции развития школы;
- утверждение локальных актов Школы;

3. Структура Управляющего Совета, порядок его формирования.

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающиеся второй и третьей ступеней общего образования, работники школы, представитель Учредителя, представитель органа самоуправления школы, представитель первичной профсоюзной организации.

Члены Совета избираются сроком на 2 года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета на классных родительских собраниях или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи) обучающихся в школе.

Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 1/3 от общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся второй и третьей ступеней общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся второй и третьей ступеней общего образования избираются на конференциях обучающихся второй и третьей ступеней общего образования школы.

3.5. Члены Совета из числа работников школы избираются Собранием трудового коллектива.

3.6. Представитель органа самоуправления школы избирается решением данного органа самоуправления.

3.7. Представитель первичной профсоюзной организации школы избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

3.8. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.9. Представитель учредителя в Совете (1 человек) назначается Учредителем.

3.10. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

3.11. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов.

3.12. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

3.13. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.15. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

3.16. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.17. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются постановлением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.18. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

3.19. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.20. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета, время каникул в этот период не включается.

4. Председатель Совета, заместитель Совета, секретарь.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель

Учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе и директор) школы не могут быть избраны председателем Совета.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющего обязанности председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний и имеет право голоса.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании органов самоуправления школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета.

5.3. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителей учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) представляющего в Совете обучающихся ступени основного и среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действия, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.