

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьной столовой**

### **1. Общие положения.**

1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом МБОУ «МСОШ» (далее школа) и настоящим положением.

1.2. Столовая является местом, предназначенным для организации питания обучающихся и сотрудников школы.

1.3. Столовая осуществляет свою работу в соответствии с графиком работы школы.

### **2. Столовая обязана**

2.1. Обеспечить полноценным и сбалансированным питанием обучающихся в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

2.2. Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем, (в соответствии с действующим законодательством).

2.3. Обеспечить полноценным питанием учащихся, посещающих группу продленного дня.

2.4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.

2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.

2.6. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

2.7. Предоставлять ответственному за питание и медицинским работникам возможность для снятия пробы пищи.

2.8. Проводить влажную уборку обеденного зала, кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с гигиеническими требованиями.

2.9. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр.

### **3. Школа обязана.**

3.1. Соблюдать правила пользования столовой.

3.2. Установить график питания в столовой по классам и в группе продленного дня и строго следовать ему.

3.3. Бережно относиться к имуществу столовой.

3.4. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

3.5. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический ремонт помещения столовой.

3.6. Осуществлять медицинский контроль:

а) за организацией питания;

б) качеством питания;

в) соблюдением санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.7. Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся, назначить ответственных за эту работу педагогов.

3.8. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

### **3.7. Взаимодействие и контроль.**

3.8. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, Управляющим советом, педагогическим советом, медицинскими работниками.

3.9. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.