
Ангарский район, рабочий посёлок Мегет, переулок Школьный, д. 8.

Утверждаю: _____
Директор МБОУ МСОШ
Игумнова О.Е.
«15» февраля 2013

Приказ от «15» февраля 2013 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма обучающихся в 1 класс МБОУ «МСОШ»

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 08.11.2011 года № 310-ФЗ), Типового положения об общеобразовательном учреждении (утверждено Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 года № 196), Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «15» февраля 2012 года № 107, зарегистрированным в Министерстве юстиции «17» апреля 2012 года, регистрационный № 23859), Постановлением администрации Ангарского муниципального образования от «14» февраля 2013 года № 142 -па.

1.2. Порядок приема в Школу разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование и определяет условия и сроки приема, порядок предоставления документов.

1.3. Правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего распространяются на всех граждан, проживающих на территории, закрепленной Администрацией Ангарского муниципального образования за Школой (далее - закреплённая территория) и имеют право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

1.4. В приеме в учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест в Школе. Количество классов в каждой параллели, определяется Школой по согласованию с Учредителем в лице Управления образования Ангарского муниципального образования (далее – управление образования) в зависимости от условий осуществления образовательного процесса.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

1.6. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о наличии свободных мест в первых классах. Для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, данные о наличии свободных мест размещаются на информационных стендах и на сайте Школы не позднее 1 августа.

1.7. Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Условия и порядок приёма.

2.1. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа удостоверяющего личность. Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указывается следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.5. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Школой в которой он обучался ранее.

При приёме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается Школой не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории не зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.8. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сбор и обработка персональных данных обучающихся необходимы для организации образовательного процесса, проведения промежуточных и итоговых аттестаций, олимпиад, конкурсов. Персональные данные родителей (законных представителей) необходимы для осуществления связи с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

2.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.14. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

Для оформления личного дела обучающегося необходимы следующие документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребёнка по месту жительства;
- медицинская карта (хранится в медицинском кабинете Школы) *;
- копия медицинского полиса*

(* данные документы рекомендуется предоставить для проведения медицинских осмотров).

2.16. Между Школой и родителями (законными представителями), обучающимися, достигшими 14 лет заключается договор на предоставление общего образования.

2.17. Приём граждан для обучения в структурном подразделении Школы осуществляется в соответствии с данными правилами.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мегетская средняя общеобразовательная школа».

Ангарский район, рабочий посёлок Мегет, переулок Школьный, д. 8.

Приём обучающихся в первый класс

Мегет-2013 г