


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мегетская средняя общеобразовательная школа».

Ангарский район, рабочий посёлок Мегет, переулок Школьный, д. 8

Согласовано   
Председатель ПК МБОУ МСОШ  
Эрдынеева Н.Л.  
«01» февраля 2012 г

  
Утверждаю  
Директор МБОУ МСОШ  
Игумнова О.Е.  
«01» февраля 2012 г

Утверждена приказом МБОУ МСОШ от «01» февраля 2012 года № \_\_\_\_\_

## **ИНСТРУКЦИЯ 048**

### **Должностная инструкция дежурного учителя**

#### **1. Общие положения**

1.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора Школы.

1.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным Кодексом» Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный учитель соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

#### **2. Функции**

2.1. Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.

#### **3. Должностные обязанности**

Дежурный учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Принимает участие в организации:

- деятельности учащихся во время перемен;
- деятельности сотрудников и учащихся Школы в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости вызова аварийных служб.

3.2. Принимает участие в координации:

- совместной деятельности сотрудников и учащихся Школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

3.3. Контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил поведения для учащихся.

#### **4. Права**

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.
- 4.2. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель, привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6.Взаимоотношения. Связи по должности**

Дежурный учитель:

6.1.Работает по графику, утвержденному директором Школы.

6.2.Информирует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в Школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Разработала заместитель директора по безопасности жизнедеятельности и охране труда  
Игумнова А.А. 